

行政院原子能委員會個人資料保護管理要點

修正草案總說明

「行政院原子能委員會個人資料保護管理要點（以下簡稱本要點）」於民國一百年一月二十日訂定施行後，曾於一百零六年二月六日修正。茲因國家發展委員會前以一百零七年七月二十五日發法字第 0 七二 00 一三八九號函以，自一百零七年七月五日起，個人資料保護法(以下簡稱個資法)之主政機關已由法務部移轉於國家發展委員會，爰須配合調整用語以明權責；另本會之「個人資料保護管理制度」建置完成後，該制度之「個人資料保護管理制度四階文件」經過詳盡研議及講習宣導後，已於一百零八年八月五日發函本會各處室及物管局正式實施，爰本要點有必要配合修正及調整用語，俾利相關制度順利推動，爰擬具本要點修正草案，修正二十五點，增訂一點，刪除五點，修正本要點如次：

- 一、依規範目的及組織架構，將原第一點分列為第一點及第二點。(增訂第一點)
- 二、明定本會個人資料保護及管理之各種專責組織及權責。(修正規定第二點至第四點)。
- 三、個資法主政機關由法務部移轉於國家發展委員會，配合調整本要點規定，以明權責（修正規定第五點至第六點）。
- 四、明文規定本要點之適用範圍包含所屬放射性物料管理局（修正規定第八點）。
- 五、本法所稱適當安全維護措施、安全維護事項或適當之安全措施之事項內容規定。（修正規定第十二點）。
- 六、有關個資法修正施行前即已蒐集非由當事人提供之個人資料時，應自個資法修正施行之日起一年內完成個資法第九條第一項所列事項之告知，此項過渡時期規定，因適用期間已屆滿，予以刪除。(刪除第十一點第二項)。
- 七、明定發生個人資料事故時之標準處理流程。(修正規定第二十六點)。
- 八、根據本會現行個人資料保護管理制度，明定個人資料檔案安全稽核由個資稽核作業組定期查考（修正規定第二十七點）。

行政院原子能委員會個人資料保護管理要點 修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為落實行政院原子能委員會（以下簡稱本會）及所屬放射性物料管理局（以下簡稱物管局）個人資料（以下簡稱個資）之保護及管理、 <u>規範個資之蒐集、處理及利用</u> ，特訂定本要點。	一、行政院原子能委員會（以下簡稱本會）為落實個人資料之保護及管理，特設置本會個人資料保護管理執行小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。	一、依規範目的及組織架構，將現行要點第一點分列為修正規定第一點及第二點。 二、本點係為開宗明義說明本要點之規範目的，係推動本會及物管局之個人資料（以下簡稱個資）之安全及管理、規範個資之蒐集、處理及利用，並依據「本會個人資料管理政策」（文件編號：LAC-P-101-01）之規定。
二、為確保本會個資之保護管理，應設置個資安全管理組織，以推動個資安全管理制度及審查運作成果並督導改善措施。 <u>本會個資安全管理組織包括：</u> <u>（一）個資安全管理制度推動會。</u> <u>（二）個資安全管理制度工作小組。</u> <u>（三）推動及規劃組。</u> <u>（四）稽核作業組。</u> <u>（五）本會對外專責個資保護聯絡窗口。</u>	一、行政院原子能委員會（以下簡稱本會）為落實個人資料之保護及管理，特設置本會個人資料保護管理執行小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。	一、 <u>本點新增。</u> 二、有關本會個人資料安全管理之各種專責組織，有其不同種類及分工，爰依據「本會個人資料管理政策」（文件編號：LAC-P-101-01）及「個人資料安全管理組織作業原則」（文件編號：LAC-P-201-01），予以細分並明定之。 三、增設「個資安全管理制度推動會」，由各單位副主管層級以上之主管擔任，職司審查各項個資管理審查事項及審查個資安全文件之一階文件。 四、現行要點第一點規定之「個人資料保護管理執行小組」，修正後即為修正規定第二點所稱「個資安全管理制度工作

		<p>小組」，由各單位指定專責人員參與本會各項個人資料安全事項之商議及推動，該小組成員並擔任各單位之聯繫窗口。</p> <p>五、另增設「推動規劃組」做為推動及綜整本會個資安全管理事項之常態性組織。現行要點第六點規定本會應設置個資保護聯絡窗口，對外負責機關間聯繫、事件通報、民眾聯繫窗口；對內負責資料更新及教育訓練，修正後即由修正規定第二點之推動及規劃組專責窗口人員擔任。</p> <p>六、為維持內部稽核之公正客觀，另增設「稽核作業組」專責辦理個資內部稽核作業，並提出稽核報告及建議事項。</p>
<p>三、<u>本會個資安全管理組織之組成及權責如下：</u></p> <p><u>(一)個資安全管理制度推動會</u></p> <p>1. 成員：</p> <p><u>(1)由本會常務副主任委員擔任召集人，法規委員會執行秘書擔任副召集人。</u></p> <p><u>(2)本會各處室副主管級以上主管擔任委員。</u></p> <p>2. 權責：</p> <p><u>(1)審查各項個資管理審查事項。</u></p> <p><u>(2)審查個資安全文件一階文件。</u></p> <p><u>(二)個資安全管理制度</u></p>	<p>二、本小組之任務如下：</p> <p>(一)本會個人資料管理制度之研議。</p> <p>(二)本會各單位（以下簡稱各單位）專人與職員工之個人資料保護意識提升及教育訓練計畫之擬議。</p> <p>(三)個人資料保護法（以下簡稱個資法）第十條及第十一條第一項至第四項所定請求事項之協調及考核。</p> <p>(四)個資法第十一條第五項及第十二條所</p>	<p>一、整併現行要點第二點、第三點、第五點、第六點，移列修正規定第三點，並作文字修正。</p> <p>二、推動本會之個資保護管理之個資安全管理組織，各有不同任務及分工，爰依據「本會個人資料管理政策」（文件編號：LAC-P-101-01）及「本會個人資料安全管理組織作業原則」（文件編號：LAC-P-201-01），予以細分並明定之。</p>

<p style="text-align: center;"><u>工作小組</u></p> <p><u>1. 成員：</u></p> <p>(1)由本會法規委員會執行秘書擔任召集人，並置副召集人一人。</p> <p>(2)本會各處室個資保護聯絡窗口。</p> <p><u>2. 權責：</u></p> <p>(1)議定風險評鑑報告與風險處理計畫。</p> <p>(2)研議個資安全政策之擬定。</p> <p>(3)協調調度各項控制措施所需之資源。</p> <p>(4)發生重大個資安全事件，研擬應對措施。</p> <p>(5)審查個資安全文件二至四階文件。</p> <p><u>(三)推動及規劃組</u></p> <p><u>1. 成員：本會法規委員會為主辦單位。</u></p> <p><u>2. 權責：</u></p> <p>(1)個資安全文件之研擬與修訂。</p> <p>(2)執行個資安全文件管理。</p> <p>(3)推動及綜整個資盤點及風險評鑑作業。</p> <p>(4)推動個資事故演練作業。</p> <p>(5)推動個資安全管理制度安控機制。</p> <p>(6)辦理個資安全教育訓練與宣導活動。</p> <p>(7)推動及綜整個資管理制度之各項改進措施。</p> <p><u>(四)稽核作業組</u></p>	<p>定通知事項之協調及考核。</p> <p>(五)個資法第十七條所定公開或供公眾查閱事項之協調及考核。</p> <p>(六)個資法第十八條所定個人資料檔案安全維護事項之協調及考核。</p> <p>三、本小組置召集人及執行秘書各一人，由本會主任委員指定之；小組成員由各單位指派一人（科長或薦任九職等以上）擔任。本小組幕僚工作由本會法規委員會辦理。</p> <p>五、各單位應指定專人辦理下列事項：</p> <p>(一)個人資料保護事項之協調聯繫。</p> <p>(二)單位內個人資料損害預防及危機處理應變之通報。</p> <p>(三)本會個人資料保護管理制度之執行。</p> <p>(四)單位內個人資料保護管理之規劃及自行查核。</p> <p>(五)本小組任務與各單位相關事項之推行。</p> <p>六、本會應設置個人資料保護聯絡窗口，辦理下列事項：</p>	
--	---	--

<p><u>1. 成員：本會政風室為主辦單位，由個資安全管理制度推動會指派委員督導稽核作業組。</u></p> <p><u>2. 權責：</u></p> <p><u>(1)辦理個資內部稽核作業。</u></p> <p><u>(2)提出稽核報告及建議事項。</u></p> <p><u>(五)本會設置對外專責個資保護聯絡窗口，辦理下列事項：</u></p> <p><u>1. 公務機關間個資安全業務之協調聯繫及緊急應變通報。</u></p> <p><u>2. 以非自動化方式檢索、整理之個資安全事件之通報。</u></p> <p><u>3. 重大個資外洩事件之民眾聯繫單一窗口。</u></p> <p><u>4. 本會個資專人名冊之製作及更新。</u></p> <p><u>5. 本會個資專人與職員工教育訓練紀錄之彙整。</u></p>	<p>(一)公務機關間個人資料保護業務之協調聯繫及緊急應變通報。</p> <p>(二)以非自動化方式檢索、整理之個人資料安全事件之通報。</p> <p>(三)重大個人資料外洩事件之民眾聯繫單一窗口。</p> <p>(四)本會個人資料專人名冊之製作及更新。</p> <p>(五)本會個人資料專人與職員工教育訓練紀錄之彙整。</p>	
<p>(刪除)</p>	<p>三、本小組置召集人及執行秘書各一人，由本會主任委員指定之；小組成員由各單位指派一人（科長或薦任九職等以上）擔任。本小組幕僚工作由本會法規委員會辦理。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、基於本會個資安全管理組織之組成及權責規定之完整性，現行要點第三點已納入修正規定第二點。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>五、各單位應指定專人辦理下列事項：</p> <p>(一)個人資料保護事項之協調聯繫。</p> <p>(二)單位內個人資料損害預防及危機處</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、基於本會個資安全管理組織之組成及權責規定之完整性，現行要點第五點已納入修正規定第二點。</p>

	<p>理應變之通報。</p> <p>(三)本會個人資料保護管理制度之執行。</p> <p>(四)單位內個人資料保護管理之規劃及自行查核。</p> <p>(五)本小組任務與各單位相關事項之推行。</p>	
(刪除)	<p>六、本會應設置個人資料保護聯絡窗口，辦理下列事項：</p> <p>(一)公務機關間個人資料保護業務之協調聯繫及緊急應變通報。</p> <p>(二)以非自動化方式檢索、整理之個人資料安全事件之通報。</p> <p>(三)重大個人資料外洩事件之民眾聯繫單一窗口。</p> <p>(四)本會個人資料專人名冊之製作及更新。</p> <p>(五)本會個人資料專人與職員工教育訓練紀錄之彙整。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、基於本會個資安全管理組織之組成及權責規定之完整性，現行要點第六點已納入修正規定第三點。</p>
<p>四、<u>本會個資安全管理組織之會議視業務推動之需要，不定期召開下列會議：</u></p> <p>(一)<u>個資安全管理制度推動會議：每年至少召開一次，審查稽核結果、改善方案以及個資安全執行情形，</u></p>	<p>四、本小組會議視業務推動之需要，不定期召開，由召集人主持。</p> <p>本小組會議開會時，得邀請有關業務單位、所屬機關人員、相關機關（構）放射性物料管理局放射性物料代表出席。（列）席。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、本點修正係參考「本會個人資料安全管理組織作業原則」（文件編號：LAC-P-201-01)伍、作業規範第三點、第五點，明定本會個資安全管理制度推動會及個資安全管理制度工作小組召開</p>

<p><u>並得依實際需要召開臨時性會議。</u></p> <p><u>(二)個資安全管理制度</u></p> <p><u>工作小組會議：每年</u></p> <p><u>於管理審查會議前</u></p> <p><u>至少召開一次會議</u></p> <p><u>，討論管理審查會</u></p> <p><u>議相關審查事項。</u></p> <p><u>前述會議開會時，由</u></p> <p><u>召集人主持，得邀集有關</u></p> <p><u>業務單位、所屬機關人</u></p> <p><u>員、相關機關（構）代表</u></p> <p><u>出（列）席。</u></p>		<p>會議相關事項，俾利業務推動。</p>
<p>五、<u>本會及所屬物管局業務</u></p> <p><u>所轄</u>依個資法第五十三</p> <p>條所定特定目的及個人</p> <p>資料類別，應會同<u>國家發</u></p> <p><u>展委員會</u>共同指定之。</p>	<p>八、核能安全管制相關之個</p> <p>資法第五十三條所定特</p> <p>定目的及個人資料類</p> <p>別，應會同法務部共同指</p> <p>定之。</p>	<p>一、點次變更及文字修正，</p> <p>現行要點第八點移列第</p> <p>五點。</p> <p>二、因國家發展委員會前以</p> <p>一百零七年七月二十五</p> <p>日發法字第一〇七二〇〇</p> <p>一三八九號函以，自一</p> <p>百零七年七月五日起，</p> <p>稱個資法之主政機關已</p> <p>由法務部移轉於國家發</p> <p>展委員會，爰須配合調</p> <p>整用語以明權責。</p> <p>三、另為免現行條文「核能安</p> <p>全管制相關之」用語適</p> <p>用範圍不完整，爰改為「</p> <p>本會及所屬物管局業務</p> <p>所轄」。</p>
<p>六、各單位對個人資料之蒐</p> <p>集、處理或利用，應確實</p> <p>依個資法第五條規定</p> <p>為之。遇有疑義者，應提</p> <p>請<u>本會個資安全管理制度</u></p> <p><u>工作小組</u>研議或<u>提報</u></p> <p><u>本會個資安全管理制度</u></p> <p><u>推動會</u>決議是否函請國</p>	<p>九、各單位對個人資料之蒐</p> <p>集、處理或利用，應確實</p> <p>依個資法第五條規定</p> <p>為之。遇有疑義者，應提</p> <p>請本小組研議或提請法</p> <p>務部釋疑。</p>	<p>一、點次變更及文字修正，</p> <p>現行要點第九點移列第</p> <p>六點。</p> <p>二、依據「本會個人資料安全</p> <p>管理組織作業原則」（文</p> <p>件編號：LAC-P-201-</p> <p>01），推動個資安全管理</p> <p>制度時若遇有疑義，應</p>

<p>家發展委員會釋疑。</p>		<p>先提請本會個資安全管理 管理制度工作小組審議； 若無法獲致結論或仍有 疑義，再提經本會個資 安全管理制推會決 議是否函請國家發展委 員會釋疑。</p> <p>三、另個資法之主政機關調 整已詳前述說明，爰配 合調整本點規範用語， 以明權責。</p>
<p>七、本會依個資法第四條規 定委託蒐集、處理或利用 個人資料者，適用本要 點。</p>	<p>二十九、本會依個資法第四 條規定委託蒐集、處理或 利用個人資料者，適用本 要點。</p>	<p>點次變更，現行要點第二十 九點移列第七點。</p>
<p>八、本會蒐集、處理或利用 個資之特定目的，應依個 資法第十七條規定以適 當方式公開供公眾查 閱。有變更者，亦同。</p>	<p>七、本會蒐集、處理或利用 個人資料之特定目的，應 依個資法第十七條規 定以適當方式公開供公 眾查閱。有變更者，亦同。</p>	<p>點次變更，現行要點第七點 移列第八點。</p>
<p>九、各單位蒐集當事人個人 資料時，應明確告知當事 人下列事項。但符合 個資法第八條第二項規 定情形之一者，不在此 限：</p> <p>(一)機關或單位名稱。</p> <p>(二)蒐集之目的。</p> <p>(三)個人資料之類別。</p> <p>(四)個人資料利用之期 間、地區、對象及方 式。</p> <p>(五)當事人依個資法第 三條規定得行使之 權利及方式。</p> <p>(六)當事人得自由選擇 提供個人資料時，不 提供對其權益之影</p>	<p>十、各單位蒐集當事人個人 資料時，應明確告知當事 人下列事項。但符合 個資法第八條第二項規 定情形之一者，不在此 限：</p> <p>(一)機關或單位名稱。</p> <p>(二)蒐集之目的。</p> <p>(三)個人資料之類別。</p> <p>(四)個人資料利用之期 間、地區、對象及方 式。</p> <p>(五)當事人依個資法第 三條規定得行使之 權利及方式。</p> <p>(六)當事人得自由選擇 提供個人資料時，不 提供對其權益之影</p>	<p>點次變更，現行要點第十點 移列第九點。</p>

響。	響。	
<p>十、各單位蒐集非由當事人提供之個人資料，應於處理或利用前，向當事人告知個人資料來源及前點第一款至第五款所列事項。但符合個資法第九條第二項規定情形之一者，不在此限。</p> <p>前項之告知，得於首次對當事人為利用時併同為之。</p>	<p>十一、各單位蒐集非由當事人提供之個人資料，應於處理或利用前，向當事人告知個人資料來源及前點第一款至第五款所列事項。但符合個資法第九條第二項規定情形之一者，不在此限。</p> <p>前項之告知，得於首次對當事人為利用時併同為之。</p> <p><u>第一項非由當事人提供之個人資料，於個資法修正施行前即已蒐集者，除有個資法第九條第二項所定免為告知之情形外，應自個資法修正施行之日起一年內完成個資法第九條第一項所列事項之告知。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、現行要點第十一點第三項因適用期間已屆滿，爰予以刪除。</p>
<p>十一、各單位依個資法第十五條第二款及第十六條但書第七款規定經當事人書面同意者，應取得當事人同意書。</p>	<p>十二、各單位依個資法第十五條第二款及第十六條但書第七款規定經當事人書面同意者，應取得當事人同意書。</p>	<p>點次變更，現行要點第十二點移列第十一點。</p>
<p>十二、各單位依個資法第十五條或第十六條規定對個人資料之蒐集、處理、利用時，應詳為審核並簽奉核定後為之。</p> <p>各單位依個資法第十六條但書規定對個人資料為特定目的外之利用，應將個人資料之利用歷程做成紀錄。</p> <p>對於個人資料之利用，不得為資料庫之恣意</p>	<p>十三、各單位依個資法第十五條或第十六條規定對個人資料之蒐集、處理、利用時，應詳為審核並簽奉核定後為之。</p> <p>各單位依個資法第十六條但書規定對個人資料為特定目的外之利用，應將個人資料之利用歷程做成紀錄。</p> <p>對於個人資料之利用，不得為資料庫之恣意</p>	<p>點次變更，現行要點第十三點移列第十二點。</p>

連結，且不得濫用。	連結，且不得濫用。	
<p>十三、本會保有之個人資料有誤或缺漏時，應由資料蒐集單位簽奉核定後，移由資料保有單位更正或補充之，並留存相關紀錄。</p> <p>因可歸責於本會之事由，未為更正或補充之個人資料，應於更正或補充後，由資料蒐集單位以通知書通知曾提供利用之對象。</p>	<p>十四、本會保有之個人資料有誤或缺漏時，應由資料蒐集單位簽奉核定後，移由資料保有單位更正或補充之，並留存相關紀錄。</p> <p>因可歸責於本會之事由，未為更正或補充之個人資料，應於更正或補充後，由資料蒐集單位以通知書通知曾提供利用之對象。</p>	點次變更，現行要點第十四點移列第十三點。
<p>十四、本會保有之個人資料正確性有爭議者，應由資料蒐集單位簽奉核定後，移由資料保有單位停止處理或利用該個人資料。但符合個資法第十一條第二項但書情形者，不在此限。</p> <p>個人資料已停止處理或利用者，資料保有單位應確實記錄。</p>	<p>十五、本會保有之個人資料正確性有爭議者，應由資料蒐集單位簽奉核定後，移由資料保有單位停止處理或利用該個人資料。但符合個資法第十一條第二項但書情形者，不在此限。</p> <p>個人資料已停止處理或利用者，資料保有單位應確實記錄。</p>	點次變更，現行要點第十五點移列第十四點。
<p>十五、本會保有個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，應由資料蒐集單位簽奉核定後，移由資料保有單位刪除、停止處理或利用。但符合個資法第十一條第三項但書情形者，不在此限。</p> <p>個人資料已刪除、停止處理或利用者，各該單位應確實記錄。</p>	<p>十六、本會保有個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，應由資料蒐集單位簽奉核定後，移由資料保有單位刪除、停止處理或利用。但符合個資法第十一條第三項但書情形者，不在此限。</p> <p>個人資料已刪除、停止處理或利用者，各該單位應確實記錄。</p>	點次變更，現行要點第十六點移列第十五點。
十六、各單位依個資法第十一條第四項規定刪除、停	十七、各單位依個資法第十一條第四項規定刪除、停	點次變更，現行要點第十七點移列第十六點。

<p>止蒐集、處理或利用個人資料者，應簽奉核定後移由資料保有單位為之。</p> <p>個人資料已刪除、停止蒐集、處理或利用者，資料保有單位應確實記錄。</p>	<p>止蒐集、處理或利用個人資料者，應簽奉核定後移由資料保有單位為之。</p> <p>個人資料已刪除、停止蒐集、處理或利用者，資料保有單位應確實記錄。</p>	
<p>十七、<u>各單位若發生個人資料事故時，應立即通知個資安全管理制度工作小組，並填寫「個資安全事故通報處理單」，依據事故狀況評估相關可能因素，尋求解決方案並採取緊急應變處置，並視需要依主管機關相關規定通報。</u></p> <p><u>個資安全管理制度工作小組於確認發生個資安全事故後，應查明事故發生原因，以適當方式通知當事人，並依據「本會個人資料事件通報與應變管理作業原則」規定加以處理。</u></p> <p><u>各單位遇有涉及電腦或網路操作所致個人資料檔案發生遭人惡意破壞毀損、作業不慎等危安事件，或有駭客攻擊等非法入侵情事，應迅速通報至本小組及本會資通安全處理小組之資安聯絡人員上網通報至行政院國家資通安全會報緊急應變中心。</u></p>	<p>十八、本會遇有個資法第十二條所定個人資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害情事者，經查明後，應由資料外洩單位以適當方式儘速通知當事人。</p> <p>二十七、各單位遇有個人資料檔案發生遭人惡意破壞毀損、作業不慎等危安事件，或有駭客攻擊等非法入侵情事，應迅速通報至本小組及本會資通安全處理小組之資安聯絡人員上網通報至行政院國家資通安全會報緊急應變中心。</p>	<p>一、點次變更及文字修正，整併現行要點第十八點及第二十七點，移列修正規定第十七點。</p> <p>二、現行「本會個人資料事件通報與應變管理作業原則」(文件編號：LAC-P-211-01)已明定發生個人資料事故時之標準處理流程，爰明定以該規定作為發生個人資料事故之處理依據。</p> <p>三、另以現行要點第二十七點之規定係指同時涉及個人資料及資訊安全之危安事件，且須以涉及電腦或網路操作之事件為前提，爰予以明定此類事件之處理流程。</p>
<p>十八、當事人依個資法第十條或第十一條第一項至</p>	<p>十九、當事人依個資法第十條或第十一條第一項至</p>	<p>點次變更，現行要點第十九點移列第十八點。</p>

<p>第四項規定向本會為請求時，應檢附相關證明文件。</p> <p>前項書件內容，如有遺漏或欠缺，應通知限期補正。</p> <p>申請案件有下列情形之一者，應以書面駁回其申請：</p> <p>(一) 申請書件內容有遺漏或欠缺，經通知限期補正，逾期仍未補正。</p> <p>(二) 有個資法第十條但書各款情形之一。</p> <p>(三) 有個資法第十一條第二項但書或第三項但書所定情形之一。</p> <p>(四) 與法令規定不符。</p>	<p>第四項規定向本會為請求時，應檢附相關證明文件。</p> <p>前項書件內容，如有遺漏或欠缺，應通知限期補正。</p> <p>申請案件有下列情形之一者，應以書面駁回其申請：</p> <p>(一) 申請書件內容有遺漏或欠缺，經通知限期補正，逾期仍未補正。</p> <p>(二) 有個資法第十條但書各款情形之一。</p> <p>(三) 有個資法第十一條第二項但書或第三項但書所定情形之一。</p> <p>(四) 與法令規定不符。</p>	
<p>十九、當事人依個資法第十條規定提出之請求，應於十五日內為准駁之決定。</p> <p>前項准駁決定期間，必要時得予延長，延長期間不得逾十五日，並應將其原因以書面通知請求人。</p>	<p>二十、當事人依個資法第十條規定提出之請求，應於十五日內為准駁之決定。</p> <p>前項准駁決定期間，必要時得予延長，延長期間不得逾十五日，並應將其原因以書面通知請求人。</p>	<p>點次變更，現行要點第二十二點移列第十九點。</p>
<p>二十、當事人請求查詢、閱覽或製給個人資料複製本者，適用「行政院原子能委員會及所屬機關提供政府資訊收費標準」收取費用。</p> <p>當事人閱覽其個人資料，應由承辦單位派員</p>	<p>二十一、當事人請求查詢、閱覽或製給個人資料複製本者，適用「行政院原子能委員會及所屬機關提供政府資訊收費標準」收取費用。</p> <p>當事人閱覽其個人資料，應由承辦單位派員</p>	<p>點次變更，現行要點第二十一點移列第二十點。</p>

陪同為之，並依「行政院原子能委員會政府及檔案閱覽須知」辦理。	陪同為之，並依「行政院原子能委員會政府及檔案閱覽須知」辦理。	
二十一、當事人依個資法第十一條第一項至第四項規定提出之請求，應於三十日內為准駁之決定。 前項准駁決定期間，必要時得予延長，延長期間不得逾三十日，並應將其原因以書面通知請求人。	二十二、當事人依個資法第十一條第一項至第四項規定提出之請求，應於三十日內為准駁之決定。 前項准駁決定期間，必要時得予延長，延長期間不得逾三十日，並應將其原因以書面通知請求人。	點次變更，現行要點第二十二點移列第二十一點。
二十二、本會保有之個人資料檔案之公開，仍適用政府資訊公開法或其他法律規定。	二十三、本會保有之個人資料檔案之公開，仍適用政府資訊公開法或其他法律規定。	點次變更，現行要點第二十三點移列第二十二點。
二十三、為防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，本會保有個人資料檔案之人員應依本要點及相關法令規定辦理個人資料檔案安全維護事項。	二十四、為防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，本會保有個人資料檔案之人員應依本要點及相關法令規定辦理個人資料檔案安全維護事項。	點次變更，現行要點第二十四點移列第二十三點。
二十四、個人資料檔案應建立管理制度，分級分類管理，並針對接觸人員建立安全管理規範。	二十五、個人資料檔案應建立管理制度，分級分類管理，並針對接觸人員建立安全管理規範。	點次變更，現行要點第二十四點移列第二十五點。
二十五、為強化個人資料檔案資訊系統之存取安全，防止非法授權存取，維護個人資料之隱私性，應建立個人資料檔案安全稽核制度，由 <u>個資稽核作業組</u> 定期查考。 前項個人資料檔案資訊系統之帳號、密碼、權限管理及存取紀錄等相關管理事宜，應訂定管	二十六、為強化個人資料檔案資訊系統之存取安全，防止非法授權存取，維護個人資料之隱私性，應建立個人資料檔案安全稽核制度，由 <u>資安稽核小組</u> 定期查考。 前項個人資料檔案資訊系統之帳號、密碼、權限管理及存取紀錄等相關管理事宜，應訂定管	一、點次變更及文字修正，現行要點第二十六點移列第二十五點。 二、本會現行個人資料保護管理事項，已依據「本會個人資料安全管理組織作業原則」（文件編號：LAC-P-201-01）建置各種個資保護專責組織，並由稽核作業組主責邀集相關人員組成「個資稽核小組」，並定期辦理個資稽核，爰明定應建

理規範辦理之。	理規範辦理之。	立個人資料檔案安全稽核由個資稽核小組定期查考。
(刪除)	二十七、各單位遇有個人資料檔案發生遭人惡意破壞毀損、作業不慎等危安事件，或有駭客攻擊等非法入侵情事，應迅速通報至本小組及本會資通安全處理小組之資安聯絡人員上網通報至行政院國家資通安全會報緊急應變中心。	一、 <u>本點刪除</u> 。 二、本次修正規定第十七點已同時將非涉及電腦或網路資訊安全以及涉及電腦或網路資訊安全之個資事件，一併規定其通報及處理流程，俾利適用上之一致性及完整性。
二十六、個人資料檔案安全維護工作，除本要點外，並應符合行政院及其他相關資訊作業安全與機密維護規範。	二十八、個人資料檔案安全維護工作，除本要點外，並應符合行政院及其他相關資訊作業安全與機密維護規範。	點次變更，現行要點第二十八點移列第二十六點。
(刪除)	三十、本會所屬機關放射性物料管理局因合署上班，亦適用本要點。	一、 <u>本點刪除</u> 。 二、現行要點第三十點雖規定放射性物料管理局因合署上班，亦適用本要點。然事涉本要點之適用範圍，應於本要點開宗明義清楚揭示，爰於修正規定第一點即予明訂，以杜爭議。