

行政院原子能委員會暨放射性物料管理局門禁管制要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<u>核能安全委員會</u> 門禁管制要點	<u>行政院原子能委員會暨放射性物料管理局</u> 門禁管制要點	一、因「行政院原子能委員會」改制為「核能安全委員會」，原「行政院原子能委員會」之權責事項，一百一十二年九月二十七日改由「核能安全委員會」管轄，爰修正門禁管制要點名稱。 二、配合組改刪除「放射性物料管理局」名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、為強化 <u>核能安全委員會</u> 辦公場所（永安科技大樓，以下簡稱本會大樓）之門禁管制，確保機關整體安全，特訂定本要點。	一、為強化 <u>行政院原子能委員會暨放射性物料管理局</u> 辦公場所（永安科技大樓，以下簡稱本會大樓）之門禁管制，確保機關整體安全，特訂定本要點。	理由同修正名稱之說明。
三、本會辦公區域內（2樓至8樓）門禁管制相關事宜，由 <u>秘書室</u> 會同政風室規劃辦理，並協調駐會保警小隊執行相關門禁管制及安全作為。	三、本會辦公區域內（2樓至8樓）門禁管制相關事宜，由 <u>秘書處</u> 會同政風室規劃辦理，並協調駐會保警小隊執行相關門禁管制及安全作為。	配合組改修正單位名稱。
四、進出本會大樓之人員，應配戴下列證件於胸前以資識別： （一）本會 <u>員工</u> 由人事室或秘書室製發之「識別證」。	四、進出本會大樓之人員，應配戴下列證件於胸前以資識別： （一）本會 <u>及放射性物料管理局</u> 員工， <u>其人</u> 事單位統一製發之	一、配合組改刪除「放射性物料管理局」名稱。 二、修正第一款內容，本會員工由人事室或秘書室製發之「識別

<p>(二)本會所屬輻射偵測中心主任、<u>國家原子能科技研究院</u>院長，由本會秘書室製發之「公務證」。</p> <p>(三)其他洽公人員需進出本會大樓時，換領之「臨時證」。</p>	<p><u>「職員證」或「服務證」。</u></p> <p><u>(二)本會所屬核能研究所、輻射偵測中心之主任級以上單位主管，向本會秘書處申領之「公務證」或「外賓證」。</u></p> <p>(三)其他洽公人員<u>或記者</u>需進出本會大樓時，換領之「臨時證」。</p>	<p>證」。</p> <p>三、修正第二款內容，本會所屬輻射偵測中心主任、國家原子能科技研究院院長，由本會秘書室製發之「公務證」。</p> <p>四、刪除第三款所列記者文字，統一稱為其他洽公人員。</p>
<p>五、洽公人員所需臨時證之換發，應於2樓服務台辦理登記換證作業，其換證作業由本會<u>秘書室</u>指派專人負責辦理：</p> <p>(一)辦理換證時，應以<u>附有相片之身分證明文件</u>換領本會「臨時證」。</p> <p>(二)換證受理時間為每一上班日之上午8時起至下午<u>6時</u>止。換證時值班服務人員應提醒換證洽公人員至晚應於當日下午下班時間前至2樓服務台辦理歸還手續。</p> <p>(三)換領之臨時證於辦公時間(上午8時30分至下午5時30分)內可進出本會各樓層，惟應佩戴於胸前以資識別。</p>	<p>五、洽公人員所需臨時證之換發，應於2樓服務台辦理登記換證作業，其換證作業由本會<u>秘書處</u>指派專人負責辦理：</p> <p>(一)辦理換證時，應以<u>「服務機關職員證」或「記者證」</u>換領本會「臨時證」。</p> <p>(二)換證受理時間為每一上班日之上午8時起至下午<u>4時</u>止。換證時值班服務人員應提醒換證洽公人員至晚應於當日下午下班時間前至2樓服務台辦理歸還手續。</p> <p>(三)換領之臨時證於辦公時間(上午8時30分至下午5時30分)內可進出本會各樓層，惟應佩戴於胸前以資識別。</p>	<p>一、配合組改修正單位名稱。</p> <p>二、修正為應以附有相片之身分證明文件換領本會「臨時證」。</p> <p>三、修正換證受理時間為下午6時止。</p>

<p>(四)逾下午5時仍有未辦理還證之洽公人員時，服務台值班人員應視其洽公之屬性，聯繫相關單位確認。</p>	<p>別。</p> <p>(四)逾下午5時仍有未辦理還證之洽公人員時，服務台值班人員應視其洽公之屬性，聯繫相關單位確認。</p>	
<p>八、本會<u>秘書室</u>及政風室得視機關安全狀況需要不定期查核門禁管制之辦理，並協調<u>駐會保警小隊</u>、保全公司及地方警察機關共同執行特殊之管制措施。</p>	<p>八、本會<u>秘書處</u>及政風室得視機關安全狀況需要不定期查核門禁管制之辦理，並協調<u>大樓駐衛警</u>、保全公司及地方警察機關共同執行特殊之管制措施。</p>	<p>配合組改修正單位名稱及調整文字內容。</p>