

行政院原子能委員會及所屬機關委託研究計畫作業要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、行政院原子能委員會（以下簡稱本會）為加強委託研究計畫之管理，特依據行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點（以下簡稱管理要點）第四點訂定本要點。</p> <p><u>本會及所屬機關辦理委託研究計畫，除應依管理要點、本要點，並應依政府採購法及利益衝突迴避相關法規之規定辦理。</u></p>	<p>一、行政院原子能委員會（以下簡稱本會）為加強委託研究計畫之管理，特依據行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點第四點訂定本要點。</p>	<p>新增第二項。要求各委託單位辦理委託研究計畫，應依管理要點、本要點，以及政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、公務員服務法、行政程序法及科技計畫利益衝突規範指引等規定辦理。</p>
<p>二、本要點所稱委託研究計畫，指本會及所屬機關（以下簡稱委託單位）依業務需要，動用公務預算或政府基金作為研究經費，委託大專院校、研究機構、團體或個人（以下簡稱受委託對象）執行具研究性質之計畫。</p> <p>本會職權交辦案及其後續衍生之委託案，符合前項規定者，準用本要點。</p>	<p>二、本要點所稱委託研究計畫，指本會及所屬機關（以下簡稱委託單位）依業務需要，動用公務預算或政府基金作為研究經費，委託大專院校、研究機構、團體或個人（以下簡稱受委託單位）執行具研究性質之計畫。</p> <p>本會職權交辦案及其後續衍生之委託案，符合前項規定者，準用本要點。</p>	<p>因個人亦可接受委託執行據研究性質之計畫，為精準定義，將「受委託單位」等文字修正為「受委託對象」。</p>
<p>三、委託研究計畫，依計</p>	<p>三、委託研究計畫，依計</p>	<p>本點未修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>畫性質分類如下：</p> <p>(一)行政及政策類研究：委託單位依業務需要辦理，其研究成果係作為政府機關業務改進或政策研擬參考者。</p> <p>(二)科學及技術類研究：委託單位為提升國家科學技術而辦理者。</p>	<p>畫性質分類如下：</p> <p>(一)行政及政策類研究：委託單位依業務需要辦理，其研究成果係作為政府機關業務改進或政策研擬參考者。</p> <p>(二)科學及技術類研究：委託單位為提升國家科學技術而辦理者。</p>	
<p>四、<u>委託單位於編擬年度概算前，應先期研擬委託研究計畫主題，就政策需求、計畫目標、執行急迫性、特殊性與可行性、預期成效、預算來源與編列之合理性、是否重複研究等進行審議，並報經機關首長核定。委託單位於年度中因急迫性、特殊性須執行的委託研究計畫，應敘明計畫需求、目標及原由，報經機關首長核定後執行，並送本會核備。</u></p>	<p>四、委託單位於編擬年度委託研究計畫概算前，應就政策需求、計畫目標、執行急迫性、特殊性與可行性、預期成效、預算來源與編列之合理性、是否重複研究等進行先期審議，並報經機關首長核定。</p>	<p>一、為明確作業意旨，將「委託單位於編擬年度委託研究計畫概算前，應就...等進行先期審議，並...」文字修正為「委託單位於編擬年度概算前，應先期研擬委託研究計畫，就...等進行審議，並...」。</p> <p>二、原第六點第一項第三款規定移列至第四點第二項。本項作業報經機關首長核定後執行，並送本會綜合計畫處彙陳核備。</p>
<p>五、委託研究主題之選定，應以符合施政計畫及業務發展需要為原則，並應參考政府研究資訊系統(英文簡稱為 GRB)，審慎選定委託研究主題、委託對象及研究人</p>	<p>五、委託研究主題之選定，應以符合施政計畫及業務發展需要為原則，並應參考政府研究資訊系統(英文簡稱為 GRB)，審慎選定委託研究主題、委託對象及研究人</p>	<p>本點未修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>員。</p> <p>選定委託對象時，除應審酌主持人主持研究能力外，同一期間接受政府委託研究計畫達二項以上者，尤應審慎衡酌考量。</p> <p>前項所稱同一期間，指研究計畫之研究期程重疊達四個月以上。</p>	<p>員。</p> <p>選定委託對象時，除應審酌主持人主持研究能力外，同一期間接受政府委託研究計畫達二項以上者，尤應審慎衡酌考量。</p> <p>前項所稱同一期間，指研究計畫之研究期程重疊達四個月以上。</p>	
<p>六、<u>委託單位應滾動檢討委託研究計畫，並自行審議，於每年度十二月底前將次年度研究計畫基本資料及自行審議結果提送本會核備。</u></p> <p><u>各單位編列預算審查會議時，應將委託研究計畫納入考量，以落實執行本要點。</u></p>	<p>六、委託研究主題選定流程，依下列規定辦理：</p> <p>(一)委託單位為本會內部單位者，應於每年度二月底前將下年度計畫書基本資料提送本會綜合計畫處審查，並簽陳首長核定。</p> <p>(二)委託單位為本會所屬機關者，委託研究主題由各機關自行審查，並於每年度三月底前將下年度計畫書基本資料及審查結果提送本會（綜合計畫處）備查。</p> <p>(三)<u>委託單位於年度中因急迫性、特殊性擬執行的委託研究計畫，應敘明計畫需求、目標及原由，經機關首長核定後執行，並提報本會（綜合計畫處）備查。</u></p>	<p>一、各委託單位應滾動檢討並自行審查委託研究主題，並將次年度委託研究計畫基本資料及審查結果，於當年度十二月底前提出，送本會綜合計畫處彙陳核備。</p> <p>二、按作業時序，將第一項第三款移至第四點第二項。</p>

修正規定	現行規定	說明
	本會所屬機關辦理自行審查，應先研擬委託研究計畫審查作業機制提報本會核定。	
<p>七、委託單位應於委託研究計畫決標或職權交辦核定後十四日內，將委託研究計畫名稱及其研究重點等資料，除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，應登錄 GRB 及刊登本會網頁；增修異動時亦同。</p> <p>委託研究計畫經費來源如屬本會主管政府科技發展計畫，應於 GRB 與上層科技研發細部計畫連結。</p>	<p>七、委託單位委託研究計畫主題及其研究重點，除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，應登錄 GRB 及刊登本會網頁；增修異動時，應即更新。</p> <p><u>各委託研究報告全文</u>，除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，應登錄 GRB 及刊登本會網頁。</p> <p>委託研究計畫經費來源如屬本會主管政府科技發展計畫，應於 GRB 與上層科技研發細部計畫連結。</p>	<p>一、新增規範登錄 GRB 之對象及時間。</p> <p>二、依作業時序，將委託研究報告產出後之公開作業，移至第九點。</p>
<p>八、委託單位委託研究計畫之查核、審查，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)委託單位應配合本會綜合計畫處年度委託研究計畫項目調查；<u>計畫項目</u>增修異動時，應即更新。</p> <p>(二)受委託對象應依原定之研究內容、程序及時程進行研究，未經委託單位同意，不得變更。</p> <p>(三)<u>委託單位應指定專人負</u></p>	<p>八、委託單位委託研究計畫之管制查核，依以下規定辦理：</p> <p>(一)委託單位應配合本會綜合計畫處年度委託研究計畫項目調查；增修異動時，應即更新。</p> <p>(二)受委託單位應依原定之研究內容、程序及時程進行研究，未經委託單位同意，不得變更。</p> <p>(三)計畫研究期間委託單位</p>	<p>一、因應監察院一〇八年糾正案及審計部一〇九年審查意見，爰修正第三款、第四款、第五款、第六款。</p> <p>二、為保留管理彈性並符合實務作法，將第五款移至第八款，並刪除「綜合計畫處」文字。</p> <p>三、按本會前承諾監察院(一〇八教正十一)之答復說明訂定外部專家學者審</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>責計畫管理，確實監督掌握所轄研究計畫之執行進度及成效，並確保GRB系統相關資料之完整性及正確性。</u></p> <p>(四)<u>前款專責人員應定期或不定期查核研究計畫進度及成果。計畫經費逾新臺幣五百萬元者，按季查核，每季不得少於一次。受委託對象應配合辦理查核作業，提供研究進度相關資料。</u></p> <p>(五)<u>計畫主持人於計畫研究期間接受政府委託二項以上之研究計畫，或連續三次以上接受本會或本會所屬機關委託研究計畫，應優先列為計畫成效查核重點。</u></p> <p>(六)<u>受委託對象應依委託單位所訂時程提交研究計畫期中進度、期末成果，送委託單位審查。</u></p> <p>(七)<u>委託單位接獲受委託對象所提期中報告、研究成果報告，應依契約規定辦理審查，得以書面或會議之方式進行；但計畫經費逾新臺幣五百萬元者，委託單位審查作業應納入外部專家學者參與，其比例不得少於審查總人數</u></p>	<p>應指定專人負責計畫管理，並定期或不定期查訪研究進度，計畫主持人於同一期間接受政府委託二項以上之研究計畫及連續三年以上委託同一單位或人員辦理之研究計畫，應列為計畫成效查核重點。</p> <p>(四)研究期間逾十個月以上者，委託單位應於每年八月底前將期中進度查核情形提報本會綜合計畫處備查，因特殊情事致無法於時限內完成者，可由機關首長核定後另定提報時限。</p> <p>(五)本會綜合計畫處得視需要會同相關單位就各單位委託研究計畫管理情形進行書面或實地查訪。</p> <p>(六)各委託研究計畫結案後，應將執行成果及獎勵情形登錄於GRB。</p>	<p>查比例不得少於總人數之百分之五十。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>之百分之五十。</u></p> <p>(八)本會得視需要會同相關單位就各單位委託研究計畫管理情形進行書面或實地查訪。</p> <p>(九)<u>受委託對象依本要點須辦理之事項，應納入契約規定。</u></p>		
<p>九、除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，委託單位應於委託研究計畫結束後四個月內將委託研究報告二份及電子檔函送國家圖書館辦理寄存，供公眾參考使用，<u>並登錄 GRB 及刊登本會網頁。</u></p>	<p>九、除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，委託單位應於委託研究計畫結束後四個月內將委託研究報告二份及電子檔函送國家圖書館辦理寄存，供公眾參考使用。</p>	<p>原第七點第二項有關委託研究報告產出後之資訊公開作業，移列於本點。</p>
<p>十、本會綜合計畫處應視委託研究計畫結案情形，協調委託單位辦理成果發表會，各委託單位應配合發表會主辦機關辦理成果發表會。</p> <p>委託研究計畫主持人或其代理人應配合出席成果發表，如因特殊理由無法出席，應敘明理由並徵得<u>委託單位</u>同意。</p>	<p>十、本會綜合計畫處應視委託研究計畫結案情形，協調委託單位辦理成果發表會，各委託單位應配合發表會主辦機關辦理成果發表會。</p> <p>委託研究計畫主持人或其代理人應配合出席成果發表，如因特殊理由無法出席，應敘明理由並徵得發表會主辦機關同意。</p>	<p>將第二項「委託研究計畫主持人...徵得發表會主辦機關同意。」修正為「委託研究計畫主持人...徵得委託單位同意。」。</p>
<p>十一、委託研究計畫如需出國考察，應另提</p>	<p>十一、委託研究計畫如需出國考察，應另提</p>	<p>本點未修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
出國計畫書，併委託研究計畫書審查；考察報告應列為研究報告附錄或由委託單位存檔備查。	出國計畫書，併委託研究計畫書審查；考察報告應列為研究報告附錄或由委託單位存檔備查。	
十二、委託單位人員參與委託研究工作，不得支領研究計畫經費。	十二、委託單位人員參與委託研究工作，不得支領研究計畫經費。	本點未修正。
十三、本會各所屬機關得視業務特性，依本要點及相關法令，訂定委託研究計畫作業規定並提報本會備查。	十三、本會各所屬機關得視業務特性，依本要點及相關法令，訂定委託研究計畫作業規定並提報本會備查。	本點未修正。